

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI STATISTICHE INDETTE DALL'ISTAT.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Rhêmes-Saint-Georges è stato individuato dall'ISTAT per l'effettuazione di un'indagine statistica Multiscopo sulle famiglie denominata "Aspetti della vita quotidiana" che si svolgerà **nel periodo dal 7 al 26 marzo 2016;**

VISTA la circolare Istat n. 40 del 15.12.2015 inerente l'organizzazione della rilevazione statistica;

RENDE NOTO

Che per lo svolgimento della rilevazione il Comune di Rhêmes-Saint-Georges ha necessità di reperire **1 RILEVATORE** oltre ai sostituti che rimarranno in graduatoria e che saranno chiamati, in caso di necessità, a sostituire il rilevatore effettivo.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti dall'ISTAT per l'ammissione alla selezione dei rilevatori si suddividono in requisiti minimi e requisiti professionali.

Requisiti minimi richiesti sono:

- ✓ Età non inferiore ai 18 anni;
- ✓ Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- ✓ Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare situati sul territorio comunale;
- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti politici;
- ✓ Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana;
- ✓ Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

Requisiti preferenziali sono:

- ✓ Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- ✓ Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- ✓ Capacità comunicative;
- ✓ Assunzione e mantenimento dell'impegno;
- ✓ Disponibilità alla collaborazione;

COMPITI DEL RILEVATORE

Compiti principali del rilevatore sono:

- partecipazione alla riunione di istruzione;
- interviste a domicilio e compilazione dei questionari per le parti di pertinenza;
- svolgimento di controlli sulla completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- Trasmissione dati di monitoraggio;

- Indicazioni più precise sulla tecnica di rilevazione sono riportate nella circolare Istat n. 40 sopraindicata;

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Rhêmes-Saint-Georges.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6.09.1989 n. 322 ed i dati raccolti sono assoggettati alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, (allegato A.3 al citato decreto).

Al rilevatore incaricato verrà corrisposto un compenso lordo forfettario, per ogni famiglia assegnata, intervistata e monitorata, ed un compenso giornaliero per la partecipazione alle riunioni di istruzione per l'esecuzione dell'indagine, secondo quanto specificatamente comunicato dall'Istat.

Il pagamento della prestazione avverrà non appena il Comune riceverà dall'Istat il rimborso spese per l'indagine assegnata, subordinato al controllo qualitativo dei modelli compilati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito **modulo allegato** al presente avviso, sottoscritte e corredate da una copia del documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a pena di non ammissione **entro il termine perentorio di LUNEDI' 1° FEBBRAIO 2016, ore 12.00:**

- direttamente consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Rhêmes-Saint-Georges nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00;
- inoltrate con Raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Rhêmes-Saint-Georges – Hameau Vieux n. 1, 11010 - RHÊMES-SAINT-GEORGES (AO);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rhemes-st-georges.ao.it (solo da un indirizzo PEC)

Le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

Il modulo predisposto per la domanda è in distribuzione presso gli uffici comunali o reperibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.rhemes-st-georges.ao.it nella sezione "Albo pretorio digitale".

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I candidati possono allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, e copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, della residenza, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di 40 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 6):

- Laurea Triennale (L) = punti 1;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 3;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 4;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 5 per ogni rilevazione;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 2,5 per ogni rilevazione;

d) conoscenza informatiche (massimo punti 3):

- Punti 2 per il possesso dell'ECDL;
- Punti 1 per ciascun esame universitario di informatica;

e) residenza nel territorio comunale (punti 9).

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva verrà pubblicata esclusivamente sul sito del Comune nella sezione dell'albo pretorio on-line.

La graduatoria avrà validità di CINQUE anni, e potrà essere utilizzata anche per altre indagini statistiche promosse dall'ISTAT.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Rhêmes-Saint-Georges Tel. 0165/907634 – 0165 907502 – Fax 0165/907664 – E-mail: info@comune.rhemes-st-georges.ao.it

Rhêmes-Saint-Georges, lì 12 gennaio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia Vauthier